

**MODEL DE FORMULAR PENTRU REDACTAREA SCRISORII DE GARANȚIE,  
PREVĂZUTĂ LA ART. 40, AL. 2, LIT. F ȘI I DIN OUG 194/2002**



**ANTETUL COMPANIEI / INSTITUȚIEI GAZDĂ**

*Datele companiei: nume, sediu, număr telefon,  
număr identificare instituție / companie,  
număr înregistrare contribuabil la ANAF*

*Data  
Număr ieșire*

**SCRISOARE DE GARANȚIE**

**Către:** *Departamentul Consular – Centrul Național de Vize*

Prin prezenta, subscrisa..... vă solicităm sprijinul pentru obținerea vizei române, tip (tipul vizei solicitate) pentru doamna / domnul ..... (nume, prenume<sup>1</sup>) cetățean ....., născut la data de ....., identificat cu pașaportul cu numărul ....., valabil de la ....., până la .....

Menționăm faptul că viza este necesară în scopul ..... (menționarea pe scurt, a scopului sejurului în România), pentru ..... zile, în decursul perioadei<sup>2</sup> .....

Subscrisa își asumă obligația suportării cheltuielilor privind asistența materială, medicală și a celor de îndepărtare (art. 40, alin. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 194/2002, republicată și modificată).

Formulă de încheiere .....

**Reprezentant legal,**

**Companie**

**Nume reprezentant**

**Semnătură și ștampilă (în original)**

<sup>1</sup> În situația invitării unui număr mai mare de cetățeni terți, aceștia vor fi listați sub formă de tabel, în cuprinsul documentului, sau în anexă ștampilată și semnată;

<sup>2</sup> Perioada reprezintă un interval mai larg, în vederea aprobării vizei, iar numărul de zile reprezintă sejurul concret al cetățeanului terț, pe teritoriul României. Exemplu: *10 zile, în luna iunie, sau 90 de zile, începând cu luna iunie.*